MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA LUMEWARE

PERFIL: GESTOR

Manaus, 2009

SUMÁRIO

A primeira tela apresentada aos usuários do sistema é a tela apresentada abaixo na Figura 1, onde os usuários deverão fornecer a matrícula (matrícula do funcionário na Distribuidora precedida da sigla do estado) e a senha, que a princípio se não foi fornecida à DTCOM, então é a mesma que a matrícula.



Figura 1 - Tela de Login

Após a tela de validação do usuário, segue as telas seguintes de acordo com o perfil.

Caso o usuário seja, Gestor: A tela apresentada após validação, será a tela da Figura 2, contendo menu e o nome do usuário autenticado.

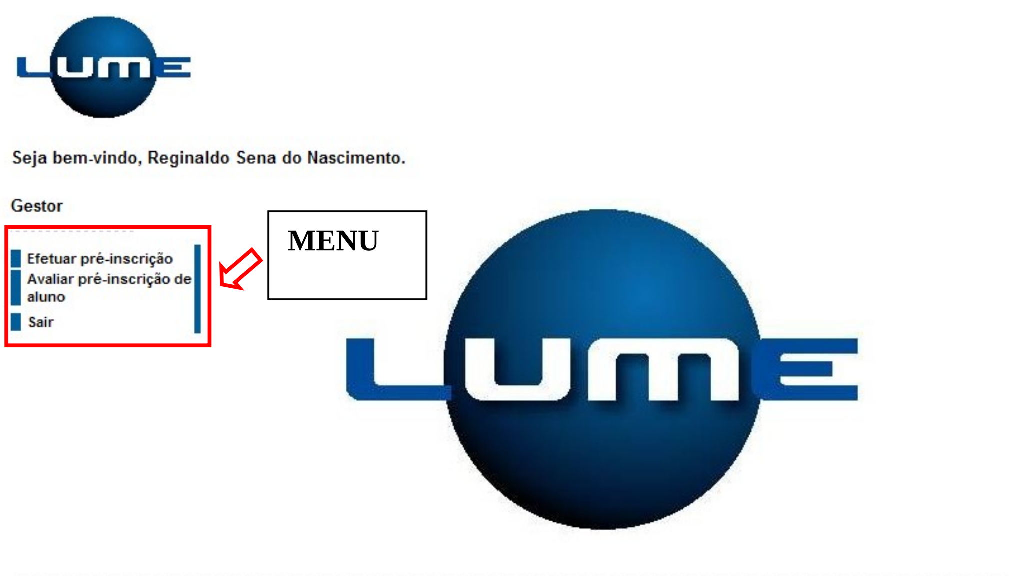
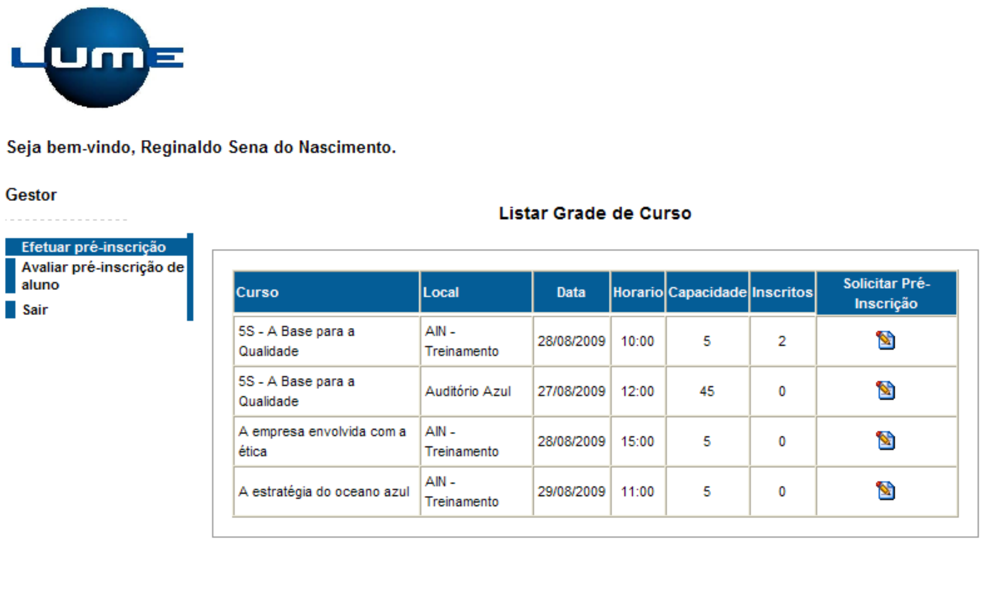


Figura 2 - Tela Principal

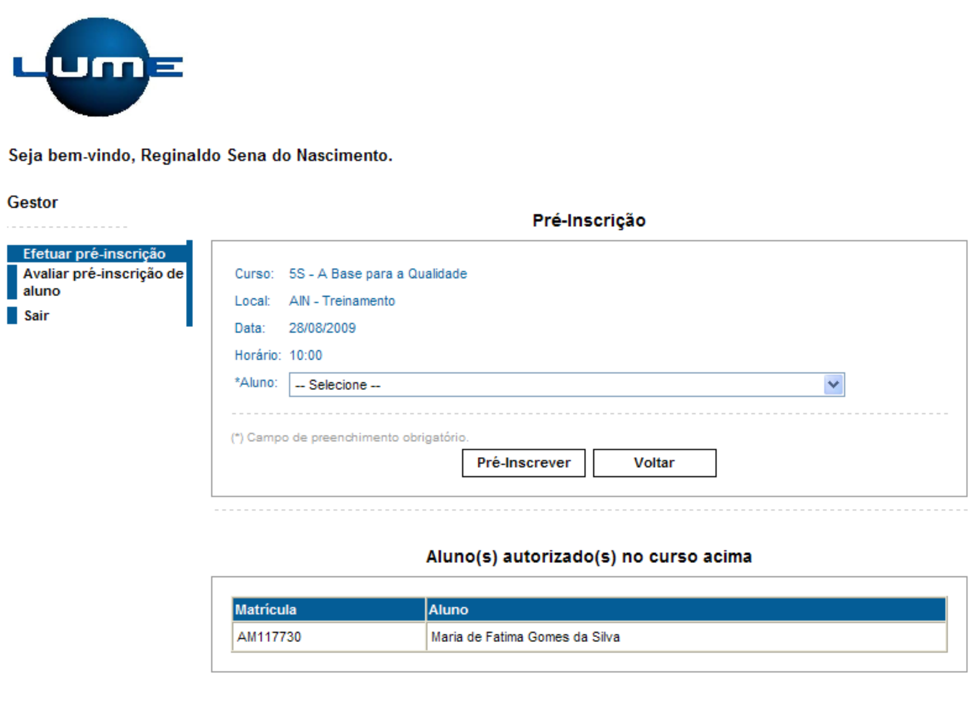
Ao selecionar a opção do menu [Efetuar pré-inscrição], é apresentada uma tela conforme Figura 3, para que, o usuário possa escolher um determinado curso numa determinada data e horário, podendo inclusive, visualizar a capacidade, bem como, a quantidade de inscritos naquele horário.



Curso	Local	Data	Horario	Capacidade	Inscritos	Solicitar Pré-Inscrição
5S - A Base para a Qualidade	AIN - Treinamento	28/08/2009	10:00	5	2	
5S - A Base para a Qualidade	Auditório Azul	27/08/2009	12:00	45	0	
A empresa envolvida com a ética	AIN - Treinamento	28/08/2009	15:00	5	0	
A estratégia do oceano azul	AIN - Treinamento	29/08/2009	11:00	5	0	

Figura 3 - Tela Lista Grade de Curso

Ao solicitar uma determinada pré-inscrição é realizado um redirecionamento para a seguinte tela representada pela Figura 4.
É apresentada uma lista com o seu nome, bem como, de seus subordinados, ao selecionar um nome e pressionar o botão [Pré-Inscrever], o aluno será pré-inscrito aguardando apenas sua matrícula.
Ao pressionar o botão [Voltar] a página é redirecionada a tela conforme a Figura 3.



Matrícula	Aluno
AM117730	Maria de Fatima Gomes da Silva

Figura 4 - Tela de Pré-Inscrição

Ao selecionar a opção do menu [Avaliar pré-inscrição de aluno], é apresentada a tela conforme a Figura 5, esta tela é referente aos alunos que efetuaram suas pré-inscrições e estão aguardando a autorização do seu gestor.
Nesta listagem são apresentadas três opções: Autorizar, Recusar ou Alterar.
[Autorizar]: pressionando o ícone, o usuário autoriza o aluno a ser matriculado;
[Recusar]: pressionando o ícone, o usuário exclui da base de dados a pré-inscrição do referido aluno;
[Alterar]: pressionando o ícone, a página é redirecionada para tela conforme Figura 6.



Figura 5 - Tela de Avaliação de Pré-Inscrição

Na tela abaixo, Figura 6, o usuário pode redefinir outro horário, bem como, outro curso em outro horário.

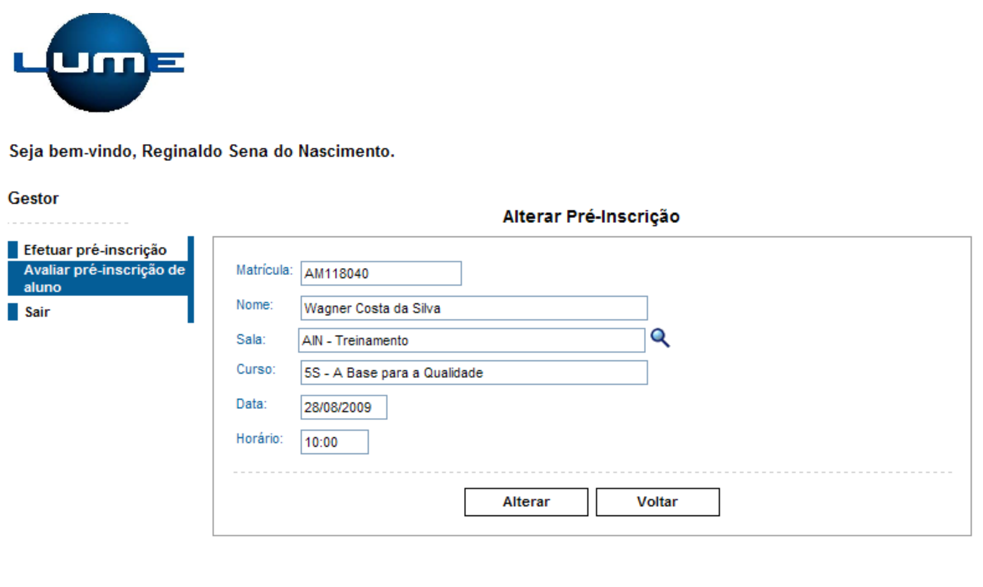


Figura 6 - Tela de Alteração de Pré-Inscrição